

**T.C**

**AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI**

**AZİZİYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti, çağdaş ve ileri bir toplum olma hedefi yolunda hızla ilerlemektedir. Kuruluşundan itibaren nüfusun tamamına yönelik kapsamlı eğitim hareketleri başlatmıştır. Bu hedefe ulaşabilmek için günümüze kadar uzanan bu süreçte, zorunlu eğitim çağı dışında kalmış okuma-yazma bilmeyen ve temel eğitimden mahrum yetişkinlere ve meslek edindirmeye yönelik özgün ve örnek çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken bir taraftan Cumhuriyetin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek, diğer taraftan da bireyin potansiyelini geliştirerek toplumsal yaşama etkin olarak katılımını sağlamak için programlar uygulamaya konulmuştur.

Aziziye Halk Eğitimi Merkezi olarak Cumhuriyetin ihtiyaç duyduğu nitelikli insanları kendi hizmet bölgesinde belirtilen temel hedefler doğrultusunda yetiştirmek için gereken üst düzey çalışmaları her zaman layıkıyla yerine getirmektedir.

Erzurum / Aziziye Halk Eğitimi Merkezi olarak;

### OKUMA -YAZMA KURSLARI:

1980 yılından sonra Yetişkinlerin Okuma Yazma programları birinci ve ikinci kademe olmak üzere iki aşamalı olarak uygulanmaya başlanmıştır. 1992 yılında Eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Halk Eğitim Merkezimiz birinci kademe okuma yazma programlarına başlamış ve hizmet süresi boyunca kursiyere eğitimlerini ücretsiz sunmuştur.2019 yılı itibariyle de Okuma Yazma Kurslarına gerekli önem verilerek okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın bu hizmetimizden yararlanmasına devam edecektir.

### SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR:

Gelişen, değişen, çağdaş ve ileri bir toplum için toplumun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda her alanda Sosyal ve kültürel kurslar açmaya devam edeceğiz.

MESLEKİ TEKNİK KURSLARIMIZ:

İstihdama yönelik ve mesleki kapasitelerini geliştirmeye yönelik kurslarımızı istenen hedefe ulaştırma gayreti içinde olacağımızı daha önce belirtmiştik. İstihdama yönelik kurslarımız daha kaliteli eğitim ortamlarında devam edecektir.

2019/2013 Stratejik Planda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda yaptığımız bütün çalışmalarını ve sonuçlarını kitle iletişim araçları (WEB sayfamız, Basın yayın vb) sayesinde kamuoyu ile paylaşacağız.

Abdullah Harun ILICALI  
Aziziye Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
KURUMUN KISA TANITIMI *.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>27</b>
MİSYONUMUZ * .....	27
VİZYONUMUZ * .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>38</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah Harun ILICALI	Müdür	Mahmut ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Burhan ERSOY	Müdür Yardımcısı	Rabia Arzu DALMIŞ	Öğretmen
Fatma Gonca YENİDÜNYA	Öğretmen	Ülkü DALAN	Öğretmen
Selma UYGUR	OAB Başkanı	Nuran OKUR	Öğretmen
		Alev BARUTCU	Öğretmen

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	09.01.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan Hazırlık Programı gönderilmiştir.

STRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	10.01.2019	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	11.01.2019	Stratejik planın ilk bölümü olan kurumumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	14.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN kurumumuzun bina, personel, öğrenci ve kurum performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.



SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	15 .01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'NDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle kurumumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	16.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir.

SIRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	18.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedefleri Milli Eğitim Bakanlığı, Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle kurumumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	21.01.2019	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile KURUM BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler kurumumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş,

SIRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	22.01.2019	<i>Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama kurumumuz öğretmenleri, tesadüf örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.</i>

SIRA.NO	TARİHİ	YAPILANLAR
10.	22.01.2019	<i>Kurumumuz stratejik planı ilk inceleme için İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Ekibine sunuldu. İncelemeler yapıldıktan sonra tekrar düzenlenmeye başlandı. Eksiklikler giderildi.</i>

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
12.	23.01.2019	Kurumumuz stratejik planı onay alınmak üzere inceleme için İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Ekibine sunuldu.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Kurumumuz 1992 yılında Ilıca'nın ilçe olması ile birlikte Ilıca Lisesi'nde faaliyete başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Hizmet Binasında bir süre faaliyet gösterdikten sonra eski 11 Mart İlkokulu binasına taşınmıştır. Akabinde devralınan bir özel eğitim kurumunun tamir ve tadilat işlemleri yaptırılarak hizmet binamız Dadaşkent semtine taşınmıştır. Halen bu binada hizmet vermektedir.

Merkezimiz doğalgaz ile ısıtılmakta olup 4 idare odası,1 öğretmenler odası ve 1 arşiv odasından oluşmaktadır. Hizmet binamız 4 katlı olup muhtelif atölye ve bilişim sınıflarımız hizmet kapasitemize yetecek şekilde planlanmıştır. Ayrıca kurumumuzda bir adet 50 kişilik eğitim salonumuz mevcuttur.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı olan halk eğitimi merkezlerinde, kişilerin ilgi, istek, yetenek, beklenti ve taleplerine göre mesleki ve sosyal kültürel amaçlı kurslar açılması mümkün olabilmekte ve kurs saatlerinin düzenlenmesinde kursiyerlerin talepleri de dikkate alınmaktadır.

Halk Eğitimi; Örgün eğitime devam edenler ve örgün eğitimin dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam bir eğitimidir. Bu nedenle Halk eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiřtirmek isteyenler,
- Yařlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- Köyden kente göçenler,
- Özel eğitim gerektiren kişiler

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Aziziye			
Adres:	Selçuklu Mh. Güney Sk. No: 7	Coğrafi Konum (link)*:	.....		
Telefon Numarası:	0442 631 38 82	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	Aziziyehem25@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://aziziyehem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	270468	Öğretim Şekli:	Tam Gün -Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Yılı : 1992		Toplam Çalışan Sayısı*	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	-		Erkek	1
	Toplam	-		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		-

**Açıklamalı [F11]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F12]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F13]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**Açıklamalı [F14]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	0	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

**Açıklamalı [F15]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan kursların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>KURS</b>	<b>Açılan Kurs Sayısı</b>	<b>Kadın Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursiyer</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>
Genel	100	1162	643	1805
Okuma Yazma	14	96	8	104
Mesleki ve Teknik	88	1142	845	1987
Genel Toplam	202	2400	1496	3896

\*Kurs sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

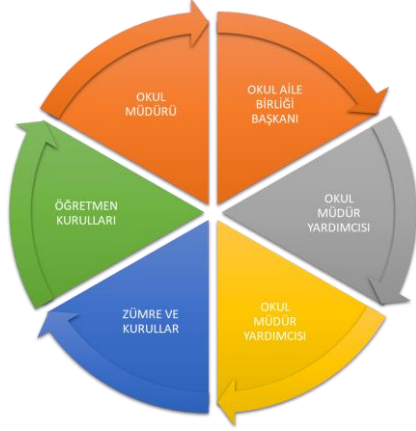
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9.320	9.532,28
2017	9.780	29.002,35

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [F16]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönler:

1. Araç, gereç ve makine donanımının yeterli olması
2. Kuruma ait bir hizmet binasının olması
3. Kurum müdürünün iletişime açık olması

### Olumsuz Yönler:

1. Kurum tanıtımının yeterli düzeyde yapılmaması
2. Kurum sergilerinin yapılacağı alan bulunmaması
3. Kurumda öğretmenlerin kendilerine ait vakit geçirebilecekleri bir odanın bulunmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklamalı [F17]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

## İçsel Faktörler\*

### Güçlü Yönler

Kursiyerler	Her mahallede ve bölgede kurslara gösterilen yoğun ilgi
Çalışanlar	Kurum çalışanları arasında iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet Binamızın fiziksel kapasitesi
Donanım	Kurum içi ve atölye donanımlarının ihtiyaçlara uygun olması
Bütçe	Kaynaklarımızın verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Kurum yönetiminin çalışan ve kursiyer taleplerine çözüm odaklı yaklaşması
İletişim Süreçleri	Çağımızın teknolojik imkânlarının iyi kullanılması
vb	Kurs açma hareket alanımızın sınırlarının çok geniş olması

### Zayıf Yönler

Kursiyerler	Kursiyer yaş ortalamasının dengesiz olması
Çalışanlar	Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Atölye donatım malzemesi eksikliği
Donanım	Bazı mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

**Açıklamalı [F18]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

vb	-
----	---

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitim kurslarının bakanlıkça desteklenmesi ve giderek önem kazanması, bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması, birçok alanda öğretmen ve öğrenci bulunabilmesi
Ekonomik	Bütçe sıkıntısının olmaması, hayırseverlerin kurumumuza yardımcı olması,
Sosyolojik	Açılan kursların toplum yapısı ile senkronize olması ve çok geniş bir paydaş kitlemizin olması, diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kursalar seminerler ve faaliyetler düzenleyebilir olmamız
Teknolojik	Yaptığımız faaliyetlerin belediye muhtarlar yerel haber siteleri ile halka tanıtılması
Mevzuat-Yasal	Kıyafet zorunluluğunun olmaması
Ekolojik	-

### Tehditler

Politik	Bölge yerleşiminin dağınık olması
Ekonomik	Ekonomik tehditler görülmemektedir

**Açıklamalı [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Sosyolojik	Kurslarımıza devamın gönüllük esasına dayanması, bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Kurs açılabilmesi için 12 kişinin zorunlu olması
Ekolojik	Sanayi bölgesi olmasından kaynaklı çevre kirliliği olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kursiyer Oranı	Mesleki Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurslara Uyum,	Kurs Tekrarı	Bina ve Yerleşke



Oryantasyon		
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer devam-devamsızlığı
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik hayat boyu öğrenmeye katılım
3	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve yaygınlaştırılması
4	Fabrikalarda belge zorunluluğu
5	Nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması
6	Her mahalle ve köye kurs açılabilmesi için yapılan alan taramaları
7	Dezavantajlı misafirlerimizin hayat boyu öğrenmeye erişimi

#### **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Açılan kurslarla kamuda ve özel sektörde çalışanların desteklenmesi ve niteliğinin arttırılması
2	Sektöre ara eleman yetiştirilmesi
3	Mesleki kurslarla ev hanımlarının ürettiklerini kazanca dönüştürmesi
4	Kurum sağlığı ve hijyen
5	Kadrolu ve Kadrosuz çalışanlara yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Kurum müdürünün kursları denetleme yetkisi
7	Eğitimlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Kursiyerlerin oryantasyon faaliyetleri
9	Yerel ve Merkezi projelere katılım

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum binası , atölyeler ve derslikler
2	Ödeneklerin ve gelirlerin etkin ve verimli kullanımı
3	Alternatif finansal kaynakların geliştirilmesi
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Bilgiye erişim imkanı
6	Bürokrasinin azaltılması
7	Sergi alanları
8	Hizmetiçi eğitim kalitesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi
10	Çalışanlara yönelik fiziksel alan yetersizliği

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** \*Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaçları doğrultusunda çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmayı hedefleyen,halkımıza hayat boyu öğrenme imkanları sunan bir kurum olmak.

**Açıklamalı [F110]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**VİZYONUMUZ** \* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak amacımız Aziziye İlçesi halkını ve ülkemize gelen yabancı misafirlerimizi ,genellik ve eşitlik değerlerine bağlı kalarak eğitime, beceri kazandırma ve istihdam sağlanması işlevini büyük özveri ve görev bilinci ile sürdürerek en üst seviyeye ulaştırmak.

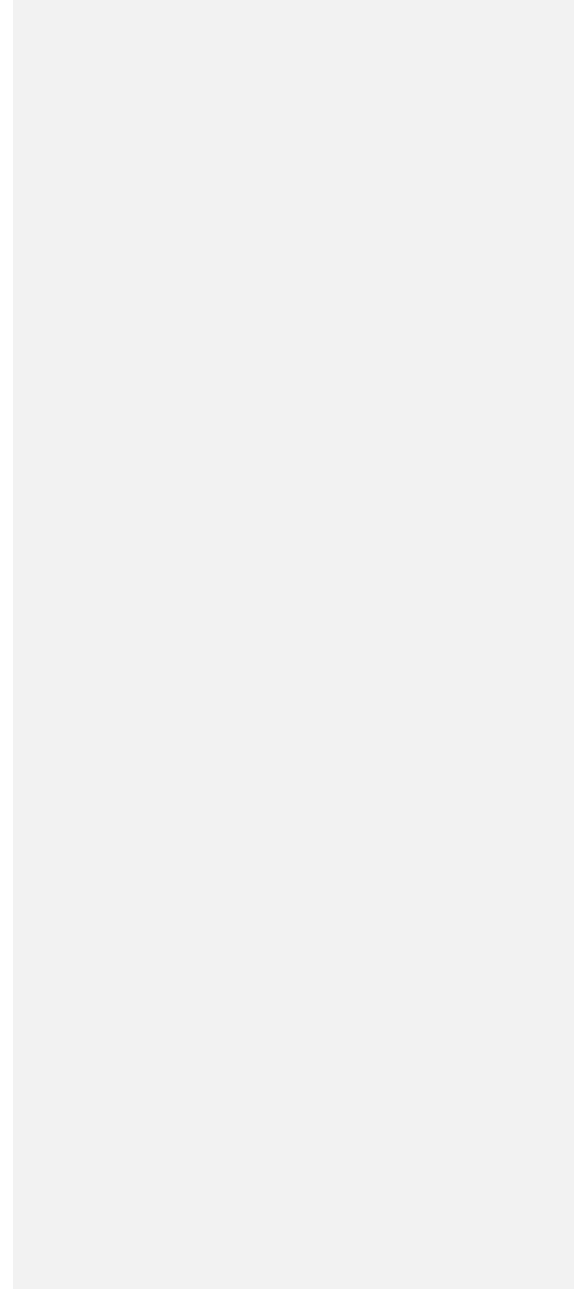
**Açıklamalı [F111]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ** \*

- 1) Saygı
- 2) Dürüstlük
- 3) Adalet
- 4) Hoşgörülü yardımsever
- 5)Yasal ve etik kurallara uymak
- 6) Başarı

**Açıklamalı [F112]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## 7) Farkındalık



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan kursiyerlerin oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

#### Açıklamalı [FI13]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI14]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan kursiyerlerin oranları artırılacak ve kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

**Açıklamalı [FI15]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [FI16]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Kursa yeni başlayan kursiyerlerin oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak (%5)	0	150	157	165	174	185
PG.1.1.2.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırmak (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranını arttırmak (%5)	6356	6670	7000	7350	7720	8100
PG.1.1.4.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısını arttırmak(sayı) (%5)	6356	6670	7000	7350	7720	8100

**Açıklamalı [FI17]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklamalı [FI18]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklamalı [FI19]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.a.	Hayat boyu öğrenmede kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler	İlgili Müdür Yardımcısı	Her yıl eylül ayı içerisinde
1.1.2.a	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırmak için alanlar oluşturmak.	Kurum Müdürü	2019-2023
1.1.3.a	Kurs sürelerinin ve saatlerinin kursiyerlerin yaşam koşullarına ve standartlarına uygun hale getirilmesi	Kurum Müdürü	2019-2023

**Açıklamalı [FI20]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması,alan taraması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Usta öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.



**Stratejik Hedef 2.1.** Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen eğitimlerle kursiyerlerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerine temel değerlerimiz ışığında katkı sağlayarak eğitim -öğretime ve faaliyetlerimize üst düzeyde katılımlarını sağlamak

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Açılan kurs sayısını her yıl %3 arttırmak	420	432	445	458	472	490
<b>PG.2.2.2</b>	Kamu kurum ve sivil toplum örgütleri ile yapılan çalışmaları her yıl%5 arttırmak	29	31	33	35	37	39
<b>PG.2.2.3</b>	Sergi ,Kermes,Defile vb. etkinlikleri her yıl %5 arttırmak	4	5	6	7	8	9
<b>PG.2.2.4</b>	Kurumun tanıtılması açısından internetin ve sosyal medyanın kullanımının etkin olarak her yıl %5 artırılması	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.a	Kurs çeşitliliği arttırılacak ve her yıl revize edilecek.	Müdür ve Müdür Yard.	Her yıl Eylül ayında
2.2.2.a	Çeşitli kurum ve sivil toplum örgütleri ile iletişim sürekli halinde olunacak.	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
2.2.4.a	Her yıl en az 1 adet sergi ,kermes vb faaliyet yapılacak.	Müdür Yard. Kurum Personeli	Eylül -Haziran
2.2.5.a	Kurum içinde bir bilişim ekibi oluşturularak tanıtımların takibi yapılacak.	Müdür Yard. Kurum Personeli	Eylül -Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun mevcut şartlarını iyileştirmek verimliliği ve kaliteyi arttırmak için halk eğitim müdürlüğümüzün alt yapısını ve donanımını iyileştirerek hayat boyu öğrenmeyi daha etkin ve daha verimli hale getirmek.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Atölye donanımlarını her yıl %5 arttırmak	1	2	3	4	5	6

<b>PG. 3.3.2</b>	Çalışan ve kursiyerlerin ulaşım şartlarını %5 iyileştirmek	0	2	4	5	6	7
<b>PG. 3.3.3</b>	Kurs yerlerinin fiziki şartlarını % 5 iyileştirmek	1	2	3	4	5	6
<b>PG. 3.3.4</b>	Çalışanların hizmet içi eğitimlere katılım sayısını her yıl %5 arttırmak	15	16	17	18	19	20
<b>PG. 3.3.5</b>	İlgili Paydaşlarla yapılan görüşmeleri arttırmak%5	10	11	12	13	14	15
<b>PG. 3.3.6</b>	Kurumun mali alt yapısını %5 geliştirmek	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.a</b>	Atölyelere donatım malzemesi ve materyal alınacak	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
<b>3.3.2.a</b>	Yerel yönetimle iletişime geçilerek servis aracı temin edilecek	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
<b>3.3.3.a</b>	Kurs açılan mahallelerin ve merkezlerin yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilecek	Müdür ve Müdür Yard.	2018-2023
<b>3.3.4.a</b>	Açılan hizmet içi eğitimler çalışanlara düzenli olarak duyurulacak ,katılımları teşvik edilecek ve eğitim açılması için üst makamlara talepte bulunulacak.	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023
<b>3.3.5.a</b>	Kurum ve stk ziyaretleri yapılacak	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Kermes faaliyetleri yapılacak ve hayırseverlerle görüşülecek	Müdür ve Müdür Yard.ve Kurum personeli	2018-2023

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25000	26000	27000	28000	29000	135000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	17000	19000	21000	23000	95000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40000</b>	<b>43000</b>	<b>46000</b>	<b>49000</b>	<b>52000</b>	<b>230000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**